

PROTOKÓŁ NR5/24

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże w dniu 22 października 2024 r.

Posiedzenia komisji rozpoczynały się o godz. 8,30, a kończyły się o godz. 12.00

W każdym dniu posiedzenia Komisja Rewizyjna pracowała w składzie:

1. P. Marek Andrzejuk – przewodniczący komisji
2. P. Wojciech Lenczewski – wiceprzewodniczący komisji
3. P. Katarzyna Citko – członek komisji
4. P. Beata Lenczewska – członek komisji
5. P. Iwona Sokół – członek komisji

W posiedzeniu komisji uczestniczyli:

Agnieszka Rutkowska – Inspektor ds. oświaty-pracownik Urzędu Gminy

oraz

Elżbieta Sawicka – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Fastach

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 1. Obradom przewodniczył Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Marek Andrzejuk, który przywitał osoby obecne na posiedzeniu.

Ad. pkt 2. Przewodniczący posiedzenia przedstawił zaplanowany do realizacji porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Kontrola zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Fastach.
4. Wolne wnioski i informacje.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Zapytał, czy są propozycje zmian porządku posiedzenia.

Nie zgłoszono.

Zarządził głosowanie w sprawie jego przyjęcia porządku

Na 5 członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu wzięło udział 5 członków komisji.

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

Głosowanie przebiegło następująco:

Głosy „za” -5

Głosy „przeciw” - 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0.

Porządek posiedzenia został przyjęty.

Ad. pkt 3. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji Rewizyjnej dokonali kontroli następujących dokumentacji związanych z budżetem pierwszego półrocza 2024 r.:

1. Rekrutacja do przedszkola 2023 r.

Sprawdzono rekrutację zgodnie z listami wyborów. Nie stwierdzono rozbieżności w prowadzonej rekrutacji (sprawdzono wnioski o przyjęcie do przedszkola, podliczenie i przyznanie punktów we wnioskach rekrutacyjnych)

2. Zatrudnienie psychologa w latach 2023-2024 r .

Psycholog był zatrudniony w okresie od 1.09.2023 do dnia 28 listopada 2023 r. otrzymał brak zgody na wykonywanie zawodu przed kuratorium, z tym dniem zostało podpisane wypowiedzenie za porozumieniem stron. W okresie od października 2023 do sierpnia 2024 był wakat na w/w stanowisku. Obecnie jest zatrudniony psycholog z uprawnieniami od dnia 1.09.2024 r.

3. Wynajem Sali gimnastycznej w roku szkolnym 2023/24.

Sprawdzono dokumentację wynajmu Sali (podpisane umowy). Opłaty wpływają bezpośrednio na rachunek gminy, która kontroluje wpływy. Dyrekcja szkoły wysyła na bieżąco umowy wynajmu oraz miesięczne zestawienia godzin wynajmu sali.

4. Zatrudnienie w roku szkolnym 2023/24

Ilość nauczycieli – 47 osób, niepełnozatrudnieni – 13 osób, 3 nauczycieli na urloпах macierzyńskich, jedna osoba na urlopie na poratowanie zdrowia, w tym przedszkolu 12 nauczycieli, 2 osoby na urlopie macierzyńskim.

Stan obecny 1 godzina wakatu (Edukacja dla bezpieczeństwa). Zatrudnienie 55 nauczycieli łącznie z osobami przebywającymi na zwolnieniach lekarskich oraz urloпах.

Komisja stwierdza, że obecna P. Dyrektor Elżbieta Sawicka stara się uzupełnić wszystkie wolne etaty mimo problemów kadrowych na rynku nauczycieli.

5. Zastępstwa – listopad 2023

Zastępstwa robione wg zaleceń gminy. Sprawdzono rozliczenia godzin ponadwymiarowych w miesiącu listopad 2023, nie stwierdzono niezgodności. Zastępstwa płatne są przyznawane wg kwalifikacji nauczycieli.

6. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej we wrześniu 2024 r.

Zatrudnienie nauczycieli 78 godzin tygodniowo (3 etaty) dwie osoby realizują pełne etaty, jeden etat jest rozdzielany między nauczycielami (10h dyrekcja, 16 h między nauczycielami) świetlica pracuje w godzinach 6.30 do 16.30 z przerwą od godziny 11.00 do 12.00. ilość dzieci uczęszczająca do świetlicy – 99.

7. Stan techniczny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Fastach:

Plac zabaw – komisja stwierdziła poprawę stanu technicznego w odniesieniu do kontroli przeprowadzonej w dniu 11.06.2024 r.

Monitoring, zostały uszkodzone przewody podczas montażu osłon grzejników, jest sprawny, regularnie powiększany zasięg, Pani Dyrektor ciągle nadzoruje prace przy monitoringu.

Schody wejściowe – wymagają naprawy, pokrycia nową okładziną, zalecamy z użyciem systemu hydroizolacyjnego z wykorzystaniem hydroizolacji elastycznej dwuskładnikowej. Schody nie są zadane przez co schody wejściowe ulegają korozji.

Stara część szkoły – dach wymaga naprawy, widoczne zacieki przy oknach dachowych w świetlicy (najprawdopodobniej nieszczelność kołnierzy okien dachowych), widoczne spękania dylatacyjne i na płytach G-K. widoczne zacieki przy kominach wentylacyjnych, brak kratki wentylacyjnych, brak wentylacji grawitacyjnej w świetlicy.

Nowa część (sala gimnastyczna): zapoznano się z protokołem usterek. Prosimy o wyczyszczenie nawiewów wentylacyjnych z kurzu i zabrudzeń.

Ad. pkt 4 Wolne wnioski i informacje.

Nie zgłoszono.

Ad. pkt 5

W związku z wyczerpaniem się porządku obrad Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże.

Protokołował

Marek Andrzejuk- przewodniczący

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

Dobrzyniewo Duże dn. 22.10.2024 r.