

Projekt

z dnia 14 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVII/...../26
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Dobrzniewie Dużym i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Samorządowy w Dobrzniewie Dużym”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobrzniewo Duże, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Dobrzniewie Dużym, pod adresem: ul. Szkolna 10, 16-002 Dobrzniewo Duże.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 października 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzniewo Duże.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Janusz Dobrzyński

*Pracę o opiece nad dziećmi
spotęguję*

Z up. WÓJTA GMINY
mgr Marta Siemieniuk
ZASTĘPCA WÓJTY

*Zweryfikowano pod względem
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

Tomasz Rudziński
BL/143

Id: 4D88852B-0CCB-4E1D-A081-02A748C320F1 Projekt

Strona 1

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Bugiński
SEKRETARZ GMINY

Statut Żłobka Samorządowego w Dobrzyniewie Dużym

Rozdział 1

Podstawa prawna działania

§ 1. Żłobek Samorządowy w Dobrzyniewie Dużym zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
- 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 5) ustaw z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2.1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Dobrzyniewie Dużym, pod adresem: ul. Szkolna 10, 16-002 Dobrzyniewo Duże.
3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
4. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Dobrzyniewo Duże.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Dobrzyniewo Duże.
6. Żłobek prowadzi działalność statutową.
7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Samorządowego w Dobrzyniewie Dużym.

Rozdział 3

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.1 Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku, potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi oraz kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny i grupy rówieśniczej;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy;
- 10) współpraca z rodzicami dziecka mająca na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

3. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki za strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach;
- 2) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków higienicznych podczas pobytu w Żłobku;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych, z elementami edukacyjnymi, tematycznych, plastycznych, sensorycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

- 5) współpracę ze specjalistami w przypadku indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zapewnienia opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z różnymi instytucjami na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) współpracę z rodzicami dziecka oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz działania promujące zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 10) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

§ 5. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

§ 6. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z wolontariuszami oraz innymi podmiotami i organizacjami.

§ 7. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez rodzica osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 8. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 9.1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych, konsultacjach, spotkaniach okolicznościowych, festynach oraz spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych organizowanych w Żłobku lub innych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku ani pracy opiekunów.

§ 10.1 Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych czy wszelakich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

Rozdział 5

Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych czy w sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia lub innych sytuacjach nadzwyczajnych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektora Żłobka.

§ 12.1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą na wniosek rodziców dziecka.

§ 13.1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Zatrudnienie w Żłobku dostosowane jest do liczby dzieci uczęszczających do placówki oraz do obowiązujących przepisów.

3. W Żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy wiekowe.

4. Dyrektor Żłobka decyduje o podziale grup wiekowych oraz o utworzeniu grup mieszanych.

§ 14.1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor.

3. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 15.1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

3. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

4. Dyrektor umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o terminie.

5. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

6. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie regulaminu.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem

§ 16.1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.



2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielanych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże. Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 4) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 5) opracowanie rocznego planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 7) prawidłowe i sprawne zarządzanie oraz administrowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;

§ 17.1. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka.

§ 18.1 Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

2. W miarę potrzeb Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

3. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 7

Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług żłobkowych

§ 19.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień potwierdzone zaświadczeniem od lekarza pediatry lub rodzinnego.

3. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

5. Rekrutacja główna (na kolejny rok szkolny) odbywa się w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora.

6. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, wzór wniosku określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin.

8. W przypadku przyjmowania dzieci spoza terenu gminy, w sytuacji większej liczby wniosków niż wolnych miejsc, stosuje się kryteria określone w ust. 12.

9. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor, podając informację do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Rodzice dzieci objętych opieką Żłobka corocznie składają deklarację o kontynuowaniu opieki na kolejny rok szkolny, w terminie określonym przez Dyrektora.

11. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki, o której mowa w ust. 10 skutkuje automatycznym przyjęciem dziecka już uczęszczającego do Żłobka na kolejny okres szkolny, bez konieczności przystępowania do naboru.

12. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 1 i 2 przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

1) Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieje przeciwskazanie zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka – 15 pkt;

2) Wobec rodzica lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność – 10 pkt;

3) Dziecko, którego wniosek dotyczy ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia- Rodzina wielodzietna – 13 pkt;

4) Rodzic samotnie wychowuje dziecko – 10 pkt;

5) Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej – 15 pkt;

6) Rodzice pracują/ są aktywni zawodowo (zatrudnieni, przebywają na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobierają naukę w systemie dziennym – 10 pkt;

13. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

14. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

§ 20.1. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka w terminie określonym przez Dyrektora.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa Dyrektor Żłobka.

3. Niepodpisanie umowy w terminie określonym przez Dyrektora jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 21.1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;

- 2) podanie nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) niezgłoszenie się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 4) nieuczęszczanie dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;
- 5) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;
- 6) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka statutu, zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka;
- 7) gdy dziecko uczęszczające do Żłobka swym zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu sobie oraz innych dzieci;
- 8) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka zgodnie z § 19 i 20.

4. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 22.1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 14 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 19 i 20 niniejszego Statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 8

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 23.1 Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem, ponad 10 godzin, uchwalonej przez Radę Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 3) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą liczbę dni pracy żłobka w miesiącu.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, jeśli z wyprzedzeniem jednodniowym do godziny 11:00 skutecznie powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

Rozdział 9

Mienie i gospodarka majątkowo-finansowa

§ 24. Mienie Żłobka jest mieniem Gminy Dobrzyniewo Duże przekazany w zarząd.

§ 25. Żłobek, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 26.1. W Żłobku jako jednostce budżetowej Gminy Dobrzyniewo Duże, prowadzi się gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Księgowość Żłobka prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a sprawozdawczość finansowa sporządzona z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

4. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany i uzupełnienia statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.